

Số: /BC-UBND

Ya Ly, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (tháng 9 năm 2025)

Kính gửi: Ban Xây dựng Đảng.

Thực hiện Công văn số 41-CV/BXDD ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Ban Xây dựng Đảng về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy ban nhân dân xã Ya Ly báo cáo cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Về số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Ủy ban nhân dân xã Ya Ly hiện có 225 cán bộ, công chức, viên chức, gồm: 32 cán bộ, công chức (trong đó: có 20 nữ; 30 Đảng viên; 16 người dân tộc thiểu số; trình độ chuyên môn có 02 thạc sĩ, 30 đại học)¹ và 193 viên chức (trong đó: có 158 nữ; 93 Đảng viên; 35 người dân tộc thiểu số; trình độ chuyên môn có 02 thạc sĩ, 153 đại học, 30 cao đẳng và 08 trung cấp).

Ban Chỉ huy Quân sự xã Ya Ly hiện có 02 công chức (trong đó: có 02 Đảng viên; trình độ chuyên môn: 01 đại học và 01 trung cấp).

- Công tác bố trí, phân công cán bộ, công chức tại các phòng ban, đơn vị cơ bản hợp lý, phù hợp theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Tuy nhiên, vẫn còn một số vị trí việc làm thuộc lĩnh vực Y tế, Khoa học công nghệ, Dân tộc - Tôn giáo chưa có công chức được đào tạo đúng chuyên môn. Hiện tại, các vị trí này đang được giao cho các công chức kiêm nhiệm. Bên cạnh đó, một số vị trí việc làm thuộc lĩnh vực Đất đai, Xây dựng, Nông nghiệp chưa đủ nhân sự để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Ủy ban nhân dân xã đang triển khai đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc đánh giá rà soát, đăng ký nhu cầu hỗ trợ nhiệm vụ chuyên môn theo từng lĩnh

¹ Đã có 03 công chức đã nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP tại Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

vực và đã đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ quan tâm, xem xét, hỗ trợ bố trí bổ sung công chức chuyên môn cho xã².

- Trong quá trình triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, khối lượng nhiệm vụ được chuyển giao cho cấp xã theo mô hình mới khá lớn, trong khi số lượng công chức, viên chức hiện đang có chưa đáp ứng đủ theo yêu cầu nhiệm vụ. Công chức, viên chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực. Tuy nhiên, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ đã bám cơ sở, gần dân, sát dân, kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân, doanh nghiệp.

2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư

- Trên cơ sở tiếp nhận và bàn giao tài sản công từ các cơ quan, đơn vị cấp huyện (*cũ*) và Ủy ban nhân dân cấp xã (*cũ*), Ủy ban nhân dân xã Ya Ly đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tiến hành rà soát, bố trí, sắp xếp lại hợp lý, bảo đảm diện tích sử dụng, công năng và phù hợp với nhu cầu hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Trang thiết bị, phương tiện làm việc được phân bổ, điều chuyển kịp thời, bảo đảm mỗi bộ phận, cán bộ, công chức đều có đủ điều kiện làm việc theo tiêu chuẩn, định mức. Các thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, hội nghị trực tuyến... được khai thác hiệu quả, góp phần nâng cao năng suất, chất lượng hoạt động của cơ quan.

- Việc sử dụng trụ sở, phòng làm việc và trang thiết bị được quản lý thống nhất, không chồng chéo, hạn chế tối đa tình trạng dư thừa, lãng phí. Qua đó, phát huy hiệu quả cơ sở vật chất sẵn có, tạo môi trường làm việc thuận lợi, góp phần ổn định tổ chức và nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tình hình triển khai xử lý, chuyển đổi công năng và mục đích sử dụng của các trụ sở dôi dư sau hợp nhất, sáp nhập: Sau khi thực hiện việc hợp nhất, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã, trên địa bàn có 35 cơ sở nhà, đất, trong đó Khối cơ quan hành chính nhà nước 07 cơ sở nhà, đất; Khối đơn vị sự nghiệp (*trường học*) 28 cơ sở nhà, đất. Qua rà soát, số cơ sở nhà đất dôi dư của 04 điểm trường, đề xuất giao về cho Ủy ban nhân dân xã quản lý.

(có phụ lục 4, 5, 6, 7 kèm theo)

3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

² Tại Văn bản số 201/UBND-TH ngày 11 tháng 8 năm 2025.

Thời điểm báo cáo tháng 8/2025, Ủy ban nhân dân xã Ya Ly có báo cáo thiếu 02 nhân sự, trong đó 01 nhân sự về tài chính, 01 nhân sự lĩnh vực Y tế, tuy nhiên, đã được biệt phái 01 công chức từ Sở Nội vụ về Ủy ban nhân dân xã Ya Ly về phụ trách lĩnh vực Tài chính - Ngân sách theo Quyết định số 2999/QĐ-SNV ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ. 01 viên chức từ Sở Y tế về Ủy ban nhân dân xã Ya Ly về phụ trách lĩnh vực Y tế theo Quyết định số 578/QĐ-SYT ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế.

- Khối lượng hồ sơ, tài liệu đã số hóa: Chưa có.

- Điều kiện lưu trữ tài liệu, hồ sơ của cấp xã: Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 01 phòng lưu trữ tại (xã Ya Tăng cũ) với diện tích khoảng 120m², trang bị 02 bình bọt chữa cháy. Hiện đã tiếp nhận hồ sơ giấy của 03 xã cũ (Ya Xiêr, Ya Ly, Ya Tăng) về kho lưu trữ.

(có phụ lục 08 kèm theo)

4. Về bố trí nhà công vụ, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp

- Các hạng mục cơ sở vật chất hiện có được rà soát, tận dụng và sắp xếp hợp lý để bố trí làm nơi ở công vụ, đáp ứng nhu cầu thiết thực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số

- Về triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Từ ngày 21 tháng 8 năm 2025 đến 16 tháng 9 năm 2025, các công chức của các phòng chuyên môn đã tiếp nhận 502 hồ sơ (400 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 102 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp), bao gồm: 16 hồ sơ thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội, 408 hồ sơ chứng thực, 48 hồ sơ hộ tịch, 20 hồ sơ hộ tịch - đăng ký thường trú - bảo trợ xã hội - người có công, 01 Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh), 04 hồ sơ đăng ký quản lý cư trú, 05 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai. Đã giải quyết trước và đúng hạn 498 hồ sơ, đang giải quyết 04 hồ sơ trong hạn xử lý.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số liên quan: Trên cơ sở Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi³, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Ya Ly về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng xã Ya Ly; thành lập thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã.

Ban chỉ đạo, các Tổ công nghệ số đã tổ chức quán triệt, cụ thể hóa Kế hoạch 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương, phân công trách nhiệm rõ ràng. Triển khai hệ thống văn bản điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý công việc, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý, bước đầu xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối liên thông. Tỷ lệ xử lý văn bản điện tử

³ Về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

đạt 100% (trừ các tài liệu mật), hồ sơ trực tuyến ngày càng tăng; hạ tầng công nghệ thông tin được cải thiện; năng lực số của cán bộ từng bước nâng lên.

6. Về hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị

Hiện nay, phòng chuyên môn đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã đã ban hành đồng bộ, thống nhất các quyết định, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn cấp xã: Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Ya Ly; Quyết định số 34a/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ya Ly; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ya Ly; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Ya Ly. Các cơ quan chuyên môn đã ban hành kịp thời quy chế làm việc.

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ: Cho đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định. Việc cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn cấp xã cơ bản đã được thực hiện, tạo cơ sở pháp lý và định hướng cho hoạt động của bộ máy mới.

Các cơ quan chuyên môn cấp xã đã từng bước ổn định tổ chức, sắp xếp nhân sự, phân công nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm tập thể và cá nhân; bước đầu phát huy hiệu quả trong công tác tham mưu, quản lý, điều hành, bảo đảm hoạt động thông suốt, không bị gián đoạn. Công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn cấp xã với các phòng, ban liên quan được tăng cường, góp phần bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ trong chỉ đạo, điều hành.

Tuy nhiên, do thời gian triển khai còn ngắn nên việc cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc ở một số cơ quan chưa thật sự đầy đủ, chi tiết; còn tình trạng chùng chéo, lúng túng trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là ở những lĩnh vực mới hoặc liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp. Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện quy định chưa thường xuyên; một số cán bộ, công chức chưa thật sự thích ứng nhanh với mô hình tổ chức mới.

Nhìn chung, công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc cụ thể hóa quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn cấp xã đã được

triển khai kịp thời, đúng hướng, tạo nền tảng quan trọng để mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đi vào ổn định và phát huy hiệu quả trong thời gian tới.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội

- Đề nghị tiếp tục hoàn thiện hệ thống pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy chính quyền địa phương theo mô hình chính quyền hai cấp, đặc biệt là các quy định về phân cấp, phân quyền, vị trí việc làm và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức sau sắp xếp.

- Quan tâm, ban hành các chính sách ưu tiên đầu tư đối với các địa phương miền núi, biên giới, có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhằm đảm bảo hoạt động ổn định và nâng cao hiệu quả của chính quyền địa phương cấp xã.

2. Đối với Chính phủ, các bộ, ngành liên quan

- Đề nghị tiếp tục kịp thời điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định của pháp luật liên quan giữa nhiệm vụ quyền hạn của cấp huyện cũ và cấp xã mới, nhằm đảm bảo thống nhất, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xem xét bố trí nguồn lực đầu tư, hỗ trợ kinh phí để nâng cấp cơ sở hạ tầng hành chính, trang thiết bị làm việc.

3. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh

Đề nghị chỉ đạo các sở ban ngành tham mưu hoàn thiện việc phân cấp, phân quyền nhiệm vụ giữa cấp tỉnh và cấp xã. Quan tâm bố trí kinh phí hỗ trợ, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính công.

Ủy ban nhân dân xã Ya Ly thông báo Ban Xây dựng Đảng biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, ĐTB.T.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Phin